


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
Δημοτικού σχολείου  
Νέας Σάντας  
Κιλκίς**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>6/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Νέας Σάντας</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Κιλκίς</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)</b>	<b>6290068</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Πατσακίδη, Νέα Σάντα	
Τηλέφωνο	2341350308, 2341064249	Fax	2341064249
e-mail:	<a href="mailto:mail@dim-n-santas.kil.sch.gr">mail@dim-n-santas.kil.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-n-santas.kil.sch.gr/">http://dim-n-santas.kil.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασίλειος Αμοιρίδης	
Αναπληρώτρια Διευθυντή Σχολικής Μονάδας		Παραστατίδου Ησαΐα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κίτο Έλσα	

	Σελ.
1. Φιλοσοφία	4
2. Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών.	4
Γενικά	4
Άφιξη των μαθητών	5
Μεταφορά μαθητών	5
Προσευχή	5
Ημερήσιο Διδακτικό Πρόγραμμα	5
Αποχώρηση από το σχολείο	5
Καθαρισμός διδακτηρίου	6
Διάλειμμα	6
Εξωσχολικά υλικά	7
Επισκέψεις – γιορτές	7
Προετοιμασία – Μελέτη	7
Συμπεριφορά μαθητών	7
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών	8
Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών	8
3. Κανονισμοί σε σχέση με τους Γονείς και Κηδεμόνες	9
4. Κανονισμοί σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς	11
5. Κανονισμοί σε σχέση με τον Διευθυντή	12
6. Κανόνες για την ασφαλή χρήση του Διαδικτύου	13
7. Σχολική Βιβλιοθήκη	13
8. Μέτρα Παιδαγωγικού ελέγχου	14
9. Προσωπικά Δεδομένα	15
10. Έγκριση Κανονισμού	16

Στη σχολική ζωή θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν πολίτες ελεύθερους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σχολικό Συμβούλιο, Σύλλογος Διδασκόντων κλπ.). Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Κατά αυτό τον τρόπο, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός σε συνδυασμό με το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και το Μνημόνιο για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου καθώς και την Πολιτική για την Ασφάλεια στο διαδίκτυο, αποτελούν τους πυλώνες λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Νέας Σάντας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

### Γενικά

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' & Δ' Τάξεων.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Να επιβλέπουν τους μαθητές στο προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Να ελέγχουν και επιβλέπουν την επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών από τα Σχολικά Λεωφορεία. Να αποχωρούν τελευταίοι μετά τη λήξη των μαθημάτων, αφού κάνουν έλεγχο στις αίθουσες και εγκαταστάσεις του Σχολείου, χωρίς παραλείψεις.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, στον Διευθυντή του σχολείου. Στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, απευθυνόμαστε για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα στους αντίστοιχους Συντονιστές Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Παιδαγωγικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κιλκίς.

### Άφιξη των μαθητών

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8.00 π.μ. ως 8.15 π.μ. από την είσοδο του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/τριών στην αυλή καθώς και η αποχώρησή τους, πραγματοποιείται από τη κεντρική είσοδο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καθυστερεί επανειλημμένα τότε γίνεται σύσταση στον μαθητή/τρια και ενημερώνονται οι γονείς ή κηδεμόνες.

### Μεταφορά μαθητών

Κατά τη μεταφορά των μαθητών με ταξί ή λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας και να παραμένουν ήσυχοι. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον οδηγό και τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

### Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 07:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
07:15' – 08:00'	45'	Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:10 – 09:40	90'	1η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13:15 – 13:20	5'	Διάλειμμα
13:20 – 14:00	40'	7η Διατροφική αγωγή
14:00 – 14:15'	15'	Διάλειμμα

14:15 – 15:00'	40'	8η διδακτική ώρα
15:00' – 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' – 16:00'	45'	9η διδακτική ώρα

### Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής και ο μαθητής συνοδεύεται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή πρόσωπο που έχει υποδείξει ο γονέας, αφού έχει υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- 13:15 λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών
- 15:00 λήξη της 2<sup>ης</sup> ώρας Ολοήμερου τμήματος
- 16:00 λήξη Ολοήμερου τμήματος

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και με ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### Καθαρισμός διδακτηρίου.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Κιλκίς.

### Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες μέχρι το προαύλιο, όπου αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ο χώρος παραμονής των μαθητών (στέγαστρο, εσωτερικοί διάδρομοι).

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, συγκεντρώνονται και παρατάσσονται σε γραμμές και με συνοδεία εκπαιδευτικού προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Στην περίπτωση που έχουν Γυμναστική παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο.

### Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρονται από τους μαθητές στο σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

### Επισκέψεις – γιορτές

Οι επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι αυτό οι μαθητές και οι μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής.

### Προετοιμασία – μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Όταν μαθητές κατ' εξακολούθηση δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, αναζητούνται λύσεις.

### Συμπεριφορά μαθητών / τριών

Μετά την προσευχή ή με τη λήξη των διαλειμμάτων, οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αυλή κατά τμήματα κατευθύνονται προς τις τάξεις με τη συνοδεία εκπαιδευτικού ήρεμα με κανονικό βήμα χωρίς βιασύνη.

- Κατά την ώρα των διαλειμμάτων οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στην αυλή και να μην εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων ή στην τάξη τους.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου ή στο στέγαστρο της κυρίας εισόδου χωρίς να τρέχουν.
- Οι μαθητές δε βγαίνουν έξω από το χώρο του Σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του εκτός αν τους έχει δοθεί η άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την τήρηση των κανόνων υγιεινής.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές κάθονται στη θέση τους και δεν προκαλούν φασαρία.
- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα βιβλία και γραφική ύλη για τα μαθήματά τους και να μην τα ξεχνούν.
- Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο του Σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Στους μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα ακολουθείται εξατομικευμένο πρόγραμμα παρέμβασης και θα επιβάλλονται μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου κατά περίπτωση.

### Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και τη συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

### Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με το ταξί, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.λ.π.)
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση που θα τον διευκολύνει να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.

Η συνεργασία όλων για την τήρηση των παραπάνω κανόνων είναι επιβεβλημένη, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές μας να αναπτύξουν τις αρετές της συνεργασίας, του σεβασμού και της αποδοχής του άλλου.



Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου μας αποτελούν ένα πολύ σημαντικό πυλώνα της σχολικής ζωής. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή ή το πρόσωπο που έχει οριστεί να επιτελεί το ρόλο αυτό με δικαστική απόφαση. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο είτε από τους ίδιους τους γονείς ή από οποιαδήποτε δικαστική ή διοικητική αρχή.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Ο Γονέας ή Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά του μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Ο χρόνος συνάντησης γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει καθοριστεί, αλλά κατόπιν συνεννόησης με τον δάσκαλο μπορεί να διαφοροποιηθεί αντίστοιχα για τον κάθε μαθητή.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου <http://dim-n-santas.kil.sch.gr/>.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επικοινωνίας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η της τάξης εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Επίσης το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά, την πρώτη εβδομάδα του μήνα, για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ		
ΔΕΥΤΕΡΑ	13:15 - 14:00	Δηματάκη Σ	Φωτιάδου Γ.	Παραστατίδου Ησ
ΤΡΙΤΗ	13:15 - 14:00	Αμοιρίδης Β.	Τσιτσιμής Ι.	Παπαζαφειρίου Γ
ΤΕΤΑΡΤΗ	13:15 - 14:00	Βασιλική Χ.	Χαραλαμπίδου Β.	Παπαγεωργίου Αν.
ΠΕΜΠΤΗ	13:15 - 14:00	Βλασίου Κ.	Τσάμης Αχ.	Χαντζή Ι.
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	13:15 - 14:00	Αμπεριάδου Κ.	Μπρούχου Ε.	
	12: 40 - 13:15	Γυμνοπούλου Αγγ.	Νακου Σ.	Τερζή Μ.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Παρακαλούνται, οι Γονείς και Κηδεμόνες λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν μαθητές/τριες με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα, σε μια προσπάθεια να προστατευθεί η υγεία τους χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κέρασματος συστήνεται η προσφορά μη φαγώσιμων κέρασμάτων. Σε περίπτωση που επιλέξετε φαγώσιμα κέρασματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε κλειστές συσκευασίες.

Υπενθυμίζεται ότι είναι σημαντικό να κρατάτε το σχολείο ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των παιδιών σας.

Το Σχολικό Συμβούλιο, η Δημοτική Επιτροπή, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου και τα μέλη τους οφείλουν να δημιουργήσουν θετικό κλίμα συνεργασίας.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει ηελικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές και αυτό δημιουργεί μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- ✓ Ελικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή
- ✓ Σεβασμός στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, οποίος υπαγορεύεται από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- ✓ Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- ✓ Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, και της τήρησης των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- ✓ Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αλλά και η καλλιέργεια του αυτοελέγχου και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- ✓ Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
- ✓ Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- ✓ Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

- Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
- Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών που περιέχονται σε γνώση τους και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

## 5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα.
- Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να ενισχύει και να ενθαρρύνει τη θετική συμπεριφορά όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς και με αυτό τον τρόπο να δημιουργείται κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, εκτίμησης και συναίνεσης.

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία και θα πρέπει να τον ασκεί προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας

Ιδιαίτερα για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου και των νέων τεχνολογιών θα πρέπει να γίνουν τα παρακάτω

- Να εκπαιδευτούν οι μαθητές στις νέες τεχνολογίες με τέτοιο τρόπο ώστε να παίρνουν σωστές και υπεύθυνες αποφάσεις και να είναι σε θέση να αναφέρουν τυχόν ανησυχίες τους και προβληματισμούς τους τόσο στο σχολικό όσο και στο οικογενειακό τους περιβάλλον
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων να λάβει όλα τα απαραίτητα και αναγκαία μέτρα για να προστατεύει δεδομένα και τα συστήματα πληροφοριών, από του ιούς, τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τις απώλειες, την κατάχρηση και κλοπή.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν τη σημασία της ορθής πρακτικής για τη διαδικτυακή ασφάλεια για να προστατεύσουν τους μαθητές και μαθήτριες τους.
- Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται σε προγραμματισμένες συναντήσεις για τη χρήση τεχνολογιών και το δικό τους ρόλο όσο αφορά την μέριμνα και την ευθύνη για την ορθή χρήση του διαδικτύου στο χώρο του σπιτιού.
- Οι γονείς δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητές ηλεκτρικές συσκευές (κινητά, tablet κ.α.) κατά την επίσκεψη τους στο σχολείο.

## 7.ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για δεκαπέντε ημέρες με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένο μέλος της βιβλιοθήκης. Οι ημέρες και ώρες δανεισμού βιβλίων ορίζονται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα βιβλία της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων σε κάθε μαθητή και μαθήτρια. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των μέτρων, είναι:

### **1ο Στάδιο.**

Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η & 2η) Επίπληξη από τον δάσκαλο.

Παρατήρηση από τον Διευθυντή.

Παρατήρηση από τον Διευθυντή και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα για κοινή αντιμετώπιση του θέματος.

### **2ο Στάδιο.**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, τότε καλούνται οι δυο γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και με την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) της σχολικής μονάδας να υπογράψουν πρωτόκολλο συνεργασίας για την εφαρμογή του Εξατομικευμένου προγράμματος παρέμβασης.

Η ΕΔΥ, εφόσον κριθεί απαραίτητο, συνεργάζεται με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του Παρατηρητηρίου Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στη τάξη για την εφαρμογή βραχυχρόνιου εκπαιδευτικού προγράμματος διαχείρισης της τάξης. Επιπρόσθετα, με το Σ.Δ. για τυχόν λήψη πρόσθετων παιδαγωγικών μέτρων.

Σε αυτό το στάδιο, ενημερώνονται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της Σχολικής Μονάδας, η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης και το ΚΕΔΑΣΥ Κυκλίκ.

### **3ο Στάδιο.**

Αν ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

Σε συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και με τους γονείς-κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Σε συνεργασία με την Σχολική Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και το ΚΕΔΑΣΥ Κυκλίκ.

Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχοντας τη συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων, μπορεί να αποφασίσει την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από το Σχολικό Συμβούλιο, ειδικά σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (πανδημίας, παγετού κ.α.)

Ο Εσωτερικός κανονισμός αφού εγκριθεί από το Σχολικό Συμβούλιο, από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Άρθρο 37, Ν.4692/2020), αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στο γραφείο του αρχείου της σχολικής μονάδας. Ο εσωτερικός κανονισμός κοινοποιείται στα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

---



23 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Αμοιρίδης Βασίλειος

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Α΄ Περιφέρειας Πρωτοβάθμιας Κιλκίς</p> <p>Παπαδόπουλος Πάρης</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Κιλκίς</p> <p>Μαρκάδας Σωτήριος</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>